



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2018

№ 172

г. Киров

Об утверждении Типового перечня документов, образующихся в процессе деятельности органов исполнительной власти Кировской области, создание, хранение и использование которых при организации внутреннего документооборота должны осуществляться в электронном виде

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – Перечень), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», распоряжением Правительства Кировской области от 29.12.2015 № 515 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Кировской области от 16.02.2016 № 25, от 19.05.2017 № 125) в целях реализации мер по переходу на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности:

1. Утвердить Типовой перечень документов, образующихся

в процессе деятельности органов исполнительной власти Кировской области, создание, хранение и использование которых при организации внутреннего документооборота должны осуществляться в электронном виде (далее – Типовой перечень), согласно приложению.

2. При отсутствии технической возможности формирования в электронном виде документов, включенных в Типовой перечень, их формирование и передача осуществляется на бумажном носителе.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев